**План работы первичной профсоюзной организации**

1. Оформить профсоюзный уголок.

2. Изучить локальные акты ДОУ:

- коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о стимулирующих выплатах.

3. Выпускать поздравительную газету к праздникам и юбилейным датам.

4. Провести смотр готовности групп к учебному году.

5. Осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.

6. Организовывать культурно-массовые мероприятия.

7. Подготовить отчет о работе профсоюзной организации.

**Основные направления организационной работы**

 **первичной профсоюзной организации**

- планирование работы профкома и комиссий;

- подготовка и проведение профсоюзных собраний;

- подготовка и проведение заседаний профсоюзного комитета;

- информационная и разъяснительная работа среди членов профсоюза;

- организация приема в профсоюз;

- отчеты председателя профсоюзного комитета о работе организации;

- оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета;

- оформление выписок из протоколов профкома;

- деятельность в области охраны труда (изучение инструкций по ОТ, создание совместной комиссии по ОТ в ДОУ, проведение обследований рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда, участие в расследовании несчастных случаев).