

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района детский сад «Колокольчик»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)

«Принято» на педагогическом
совете МБДОУ
Протокол № 5 от 05.06.2021

«Утверждено»
Заведующим МБДОУ

Приказ № 34/1 от 05.06.2021 г.

Положение

о рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово- Несветайского района детский сад «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» от 17.10.2013 № 1155, , основной образовательной программой МБДОУ детский сад «Колокольчик» (далее МБДОУ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа — нормативный документ, который является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ, призванная обеспечить целенаправленность, систематичность работы педагогов по раскрытию ее содержания в воспитательно-образовательной работе МБДОУ. Рабочая программа определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС, федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Рабочая программа является обязательным документом для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на учебный год, утверждается в ДОУ не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.5. Положение о Рабочей программе принимается педагогическим советом ДОУ и вступает в силу с момента издания приказа заведующего «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений в него.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель Рабочей программы - реализация содержания основной образовательной программы МБДОУ.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- определение содержания, порядка, объема освоения основной образовательной программы МБДОУ с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБДОУ, контингента и возраста воспитанников;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом условий МБДОУ, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников;

- обеспечение преемственности содержания обучения между возрастными группами.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;

- оптимально распределяет время по темам;

- способствует совершенствованию методики проведения занятия;

- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

- отражает специфику региона;

- применяет современные образовательные технологии.

3. Структура учебной рабочей программы

Структура Рабочей программы является формой представления образовательной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист:

- полное название учреждения в соответствии с Уставом,

- где, когда и кем утверждена Рабочая программа,

- наименование Рабочей программы,

- адресность (группа, возраст детей),

- срок реализации,

- сведения об авторе (должность, ФИО),

- место нахождения (название населенного пункта) и год разработки Рабочей программы.

3.2. Содержание.

3.2.1. Целевой раздел:

Пояснительная записка:

- цель и задачи Программы;

- принципы и подходы в организации образовательного процесса; ¹

- особенности организации образовательного процесса в группе;
- возрастные и индивидуальные особенности детей, воспитывающихся в группе;
- планируемые результаты освоения Программы;
- методика проведения педагогической диагностики (периодичность, сроки, формы).

3.2.2. Содержательный раздел:

- содержание психолого-педагогической работы по основным видам организованной деятельности в соответствии с образовательными областями, указанными в ФГОС, включая компонент МБДОУ; Комплексно-тематическое планирование, перспективное планирование, календарное планирование (оформляется в приложение).

В вариативной части все вышеуказанное с учетом содержания парциальных программ.

3.2.3. Организационный раздел:

- организация режима пребывания детей в группе;
 - расписание непосредственно образовательной деятельности
 - (в вариативной части дополнительные образовательные услуги).
- учебный план,
- циклограмма двигательной активности, закалывающие мероприятия,
- игровая деятельность (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, настольно-печатные и др. игры),
 - план работы с родителями,
 - план праздников и развлечений,
- учебно-методическое обеспечение Программы.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

4.1. Порядок разработки рабочей программы педагогов в МБДОУ включает:

4.1.1. Основанием для разработки Рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом заведующего ДОУ.

4.1.2. На заседании педагогического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания Рабочей программы с учётом особенностей возрастных групп. Определяются сроки разработки и согласования Рабочей программы со старшим воспитателем МБДОУ.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы педагогов в МБДОУ:

4.2.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается ежегодно в срок до 1 сентября нового учебного года решением педагогического совета, закрепленного приказом заведующего МБДОУ.

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

Рабочая программа после разработки сдается на согласование старшему воспитателю МБДОУ.

Рабочие - программы обсуждаются и принимаются на заседании

педагогического совета.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленными требованиями настоящего Положения заведующий МБДОУ, выносит резолюцию о доработке с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, вновь принятый на работу в МБДОУ обязан продолжать образовательный процесс по Рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБДОУ.

4.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте, МБДОУ.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах.

6.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение по данной Рабочей программе на соответствующей ступени образования.

6.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.

6.3. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Рабочая программа корректируются в соответствии с накопленным материалом.

7. Контроль

7.1. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль заведующим МБДОУ.

7.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

7.3. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в кабинете заведующего детским садом.

8.2. Второй экземпляр программы хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели данной возрастной группы.

8.3. По истечении срока реализации программа хранится в документах детского сада. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации - 3 года на бумажном носителе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Гавриленко Екатерина Владимировна

Действителен с 06.09.2021 по 06.09.2022